

SMT.SA HOME SWEET HOME SCHOOL AND DAYCARE

Queridas madres y queridos padres de familia Home Sweet Home:

Es un placer para nuestra familia darle la bienvenida al nuevo año lectivo, lleno de mucha emoción para todos, con ansias de que esos rostros de sorpresa inicien a asomarse por nuestros salones de clases nuevamente.

Home Sweet Home School and Daycare /SMT.SA, es una entidad privada creada bajo las leyes de la República de Nicaragua, en el año 2015, cuyo principal objetivo es brindar educación inicial y primaria de calidad a niños y niñas en edad maternal, preescolar y primaria de calidad y en valores.

Con el objetivo de que el año lectivo sea exitoso hemos creado este manual, en él está explicado en orden las normas y eventualidades a ocurrir a lo largo del año escolar. Por eso es importante que ustedes lean, comprendan y utilicen este manual.

La educación inicial y primaria es una prioridad, por eso debe ser un esfuerzo conjunto que comprometa de verdad a las madres y padres HSH, con sus docentes e institución. Sólo si las madres y los padres saben y comprenden lo que sus hijos aprenden en la escuela, pueden impulsarlos en su trabajo escolar, es por esto que como institución nos comprometemos a más que transmitir conocimientos, crear aprendizajes significativos que ayuden a nuestros niños a triunfar en la vida.

“La enseñanza que deja huella no es la que se hace de cabeza a cabeza, sino de corazón a corazón” Howard G. Hendricks

Deseando un año exitoso me despido,

Con afecto

Master Scarleth V. Gutiérrez Alegría.

Director Académico

ENFOQUE CURRICULAR HOME SWEET HOME

Todos los niños de la misma edad se parecen un poco. A medida que van creciendo experimentan cambios similares: primero gatean, luego caminan y finalmente corren y saltan; empiezan balbuceando, después aprenden palabras sueltas hasta que, en determinado momento, hablan con oraciones completas.

Así ocurre en distintos aspectos. Pero también cada niño o niña es único y especial: el color de sus ojos y cabello, la forma de su rostro, sus gustos e intereses y también su manera de aprender y de vivir las diferentes experiencias.

Es por esto que en Home Sweet Home propiciamos, un ambiente armonioso y agradable, con valores y costumbres, una comunicación sencilla, cariñosa y respetuosa que se adapta a cada niño para lograr identificar sus diferencias y lograr el aprendizaje de manera integral.

De nuestra visión y nuestra misión se desprende el enfoque curricular a utilizar en Home Sweet Home: Ludo-pedagogía / Rincones de aprendizaje, concepción que indica que la educación puede ser factor de cambio en la sociedad; y que el aprendizaje es más significativo si involucra las emociones y se transmite a través del juego.

Home Sweet Home es un centro bilingüe cuyo objetivo es brindar a nuestros alumnos la oportunidad de un segundo idioma, por tanto, nuestras docentes y equipo administrativo está comprometido en brindarle el apoyo continuo para que logre alcanzar en la medida de sus capacidades el aprendizaje adecuado del mismo.

NUESTRAS POLÍTICAS DE CALIDAD

- ✓ Garantizar una educación excelente según los estándares de calidad.
- ✓ Mejorar la calidad tanto del aprendizaje, como de los métodos de enseñanza continuamente.

- ✓ Orientar la formación de los estudiantes hacia un desarrollo integral, con énfasis en la capacidad reflexiva, crítica y creadora, con un elevado sentido de solidaridad humana.
- ✓ Incorporar temáticas de interés y de la actualidad nacional.
- ✓ Modernizar los procesos pedagógicos.
- ✓ Desarrollar el aprendizaje por descubrimiento.
- ✓ Considerar al alumno como sujeto principal del proceso enseñanza-aprendizaje.
- ✓ Fortalecer en el docente la actitud de facilitador de la educación.
- ✓ Enfatizar en la importancia que tiene la investigación para alimentar los procesos de innovación y aprendizaje en la institución.
- ✓ Crear una actitud de formación permanente en los docentes, basada en una reflexión constante sobre la propia práctica.
- ✓ Fortalecer y lograr la participación de los padres de familia en el proceso educativo y de la institución, dentro de la comunidad.

UNIDADES DIDÁCTICAS

- Enero: Welcome to School / Bienvenidos a la escuela.
- Febrero: I Love <3 My School/ Yo amo mi escuela.
- Marzo: My Body / Mi Cuerpo.
- Abril: Nature/ Naturaleza.
- Mayo: Family/ Familia.
- June: Toys/ Juguetes.
- July: Animals/ Animales.
- August: Food/Comida.
- September: Homeland/Mi patria.
- October: Community Helpers/ Colaboradores de la ciudad.
- November: Transportation/ Medios de transporte.
- December: Holidays / Fiestas.

SUGERENCIAS PARA CONTRIBUIR A UN AMBIENTE EN CASA PROPICIO PARA CONTINUAR CON LO APRENDIDO:

1. ARRÉGLALE UN ESPACIO CÓMODO PARA QUE ESTUDIE Y REALICE SUS TAREAS: - Que tenga una mesa y una silla. - Debe ser un espacio iluminado y ventilado. - Debe estar siempre limpio y ordenado.
2. DALE RESPONSABILIDADES EN EL HOGAR: - Tender su cama. - Ordenar sus juguetes, libros, ropa, etc. - Colaborar en las actividades familiares.
3. ELABORA UN HORARIO QUE LO AYUDE A ORGANIZARSE MEJOR, QUE INCLUYA EL MOMENTO DE: - Levantarse y acostarse. - Tomar sus alimentos. - Hacer las tareas del hogar y de la escuela. - Ver televisión. - Jugar con sus amigos. – Descansar y de esparcimiento en familia, Tú puedes apoyar en la educación de tu hijo o hija
4. ASEGÚRATE QUE ASISTA DIARIAMENTE A LA ESCUELA: - Con ropa limpia. - Aseado. - habiendo desayunado. - con un refrigerio saludable y nutritivo para el día.
5. ESTAR AL PENDIENTE DE LOS MONTHLYS, GUÍAS DE PRIMARIA y CUADERNOS DE TAREAS, para poder cumplir con todos los trabajos, tareas y actividades programadas.

HORARIO

Los alumnos activos deben estar presentes en su aula de clases a más tardar:

Maternal y Pk3	8:00 a.m
Pk4 y Kinder	7:45 a.m.
Primaria	7:00 a.m.

Si cursan niveles preescolares a las 8:15 am se cerrará totalmente los portones como una medida de seguridad.

Si tienen un percance y deben ingresar más tarde al centro, deben notificar a su docente el por qué y en qué momento ingresara para que se convierta en un retraso justificado.

De no ser justificado se tomará como una llegada tardía y afectará sus calificaciones en el área de conducta en el área de primaria y en preescolar ayuda a entender el humor y necesidad del niñ@ al arribar a su clase.

En Primaria se cuenta como **-2pts** cada llegada tardía en la calificación de conducta.

Los portones están abiertos a partir de las 6:45 am para primaria y 7:00 am para preescolar, desde este momento nuestros alumnos pueden ingresar al centro escolar, cada padre debe dejar a su hij@ en la puerta de su aula de clase para asegurar su entrega y que su docente quede a cargo, los portones se cerraran a las 8:15 am.

Salida:

En horario regular la salida oficial es **11:30 am** para los niveles maternos y niveles preescolares y **12:00** primaria, brindamos 30 minutos de espera para ser retirados por sus tutores o responsables, luego de los 30 min. se implementa una multa de C\$110.00 por día, la que será cobrada en la mensualidad del siguiente mes.

SALIDA DAYCARE:

INTERMEDIO: La salida oficial es a las 3:00 pm, en este horario se da un lapso de 15 minutos para el retiro de los niños, luego de este tiempo se implementa una multa de C\$190.00 por día, la que será cobrada en la mensualidad del siguiente mes.

COMPLETO: La salida oficial es a las 5:00 pm, en este horario se da un lapso de 305 minutos para el retiro de los niños, luego de este tiempo se implementa una multa de C\$190.00 dólares por día, la que será cobrada en la mensualidad del siguiente mes.

Solicitamos a los tutores que, si por motivos de fuerzas mayor tienen alguna dificultad para recoger a los niños en tiempo y forma, nos llamen a nuestro número Fijo: 22543572 o celular de la administración 57902445(Claro) para notificar.

ASISTENCIA

Por mandatos del Ministerio de Educación, con el fin de cumplir con el pensum académico no es permitido más de tres días de ausencia injustificada al mes, si a lo largo del año las ausencias suman más de 15 días injustificados, no se considera como un nivel superado y se agregara una nota en el boletín final, de continuar el siguiente año en el centro, debe firmar una carta compromiso.

Justificación de ausencias: Se consideran faltas justificadas todas las citas médicas y reposos **que presenten una constancia médica**, la cual debe ser entregada a su docente guía para su debida consideración.

Retiro en horarios diferenciados: Si por alguna circunstancia necesita realizar el retiro del niñ@ en horario diferenciado, se solicita notifique a su docente guía con antelación con el fin de no interrumpir el horario escolar.

Luego de un día escolar ausente la docente guía le llamara para consultar el motivo de la misma y saber la fecha de su reintegro al aula escolar.

UNIFORME

Maternal y preescolar:

Camiseta blanca cuello redondo con el logo del centro en la parte frontal y mascota en el área trasera de la misma, un short deportivo azul con líneas blancas y la mascota del centro en una de las piernas.

La camiseta blanca con logo debe ser utilizada de lunes a jueves y los viernes existe la salvedad de utilizar la camiseta de paseo o cualquier otra camisa que se haya realizado para actividades HSH.

Si por motivos de fuerza mayor no tiene camiseta del centro disponible, puede utilizar camiseta blanca y notificar la ausencia del uniforme para no afectar su nota de conducta.

PRIMARIA:

El uniforme para primaria consta de una camiseta tipo polo con el logo del centro bordado y pantalón azul de tela o bien falda short en caso de las niñas, los días de P.E se debe portar un buzo azul con el logo del centro y una camiseta dry fit con el logo del centro, el incumpliendo injustificado del uniforme se verá reflejado en la nota de conducta con -5pts de no ser justificado.

CALZADO: El color y forma queda a discreción de los padres en preescolar, siempre y cuando sea un zapato cerrado con el uso de calcetines o calcetas, no es permitido el uso de CROCS o sandalias fuera de la etapa de entrenamiento.

Para los alumnos de **primaria los zapatos deben ser negros cerrados** y tenis o deportivos en los días establecidos para la clase de P.E.

PRENDAS: No es permitido el uso aretes, pulseras y cadenas de valor en el centro escolar, puesto en estas edades los niños y niñas tienden a realizar muchos movimientos aun involuntarios que pueden provocar el daño y extravió de estos

objetos, el centro no se hace responsable por pérdidas o daños, por lo que sugerimos el uso de aretes o prendas de poco valor.

CAMBIO DE ROPA

Maternal y preescolar: Dentro de su bolso o mochila diaria, debe de traer un cambio de ropa para ir a casa (NO UNIFORME) al igual que ropa interior o pañales suficientes para su jornada escolar, puede incluir objetos de aseo personal como peine, colonia y talco, además de cremas y toallas húmedas para su respectiva limpieza y un rollo de papel toalla para secar sus manos luego de su lavado.

Primaria: Debe traer un kit de emergencia con una camiseta, short, ropa interior de emergencia, wipes y papel toalla que permanecerá en su espacio de almacenamiento.

LONCHERA

La lonchera escolar, no debe sustituir ninguno de las comidas del día, es por esto que los alimentos infaltables en la lonchera diaria deben ser los energéticos que aportan calorías para jugar y estudiar (panes naturales y cereales libres de colorantes), los ricos en proteínas para el crecimiento y desarrollo (lácteos, huevos, carnes) y los que contienen vitaminas y minerales que regulan y protegen nuestro cuerpo (frutas y verduras), recomendamos siempre traer una botella de agua lo suficiente para su jornada diaria y los jugos naturales más que los artificiales. **Solicitamos que sus botellas, cubiertos y contenedores estén debidamente rotulados para evitar las confusiones con objetos similares.**

MATERIALES AJENOS AL CENTRO EDUCATIVO

Solicitamos evitar traer al centro educativo cualquier tipo de material ajeno al mismo, como juguetes, libros, joyas, celulares, tablets, entre otros, puesto estos materiales pueden crear dificultades entre los miembros del grupo, dañarse o extraviarse y no nos hacemos responsables por los mismos.

ENFERMEDADES

PROTOCOLO VIRUS RESPIRATORIOS Y ESTOMACALES

De la pandemia del 2020 hemos aprendido la importancia de seguir un protocolo en caso de virus respiratorios y estomacales para evitar contagios masivos e interrumpir el ciclo, Si el niño o niña inicia con moco, tos y fiebre o diarreas y vómitos, debe quedarse inmediatamente en casa y acudir a su médico de cabecera, si el mismo indica que no es un proceso contagioso, debe utilizar mascarillas dentro del aula escolar, debe traer dentro de su mochila suficientes repuestos o bien dejar una caja en su aula de clases hasta que desaparezcan los síntomas en su totalidad, de ser alérgico (Rinitis) debe de tener su antialérgico en el aula de clases y brindar su dosificación a su homeroom teacher.

En general todos nuestros alumnos, deben poseer un kit de limpieza con jabón gel, wipes, alcohol, toallitas húmedas para su limpieza luego de las horas recreativas y estar al pendiente de reabastecerlo.

Incluso con las medidas higiénicas que mantenemos en el centro escolar como la limpieza diaria de infraestructura, juguetes, mesas y lavado constante de manos, es probable que algunas enfermedades se propaguen si nuestros pequeños acuden al centro escolar con síntomas virales. En el caso de muchas infecciones, un niño puede contagiar a otros un día o más antes de tener los síntomas. Esta es otra razón por la que es importante lavarse las manos y las de sus hij@s con frecuencia. Usted nunca sabe si su hij@ u otro niñ@ están transmitiendo un virus o bacteria.

Si el medico brinda reposo se debe cumplir los días brindados pues, aunque algunos síntomas no estén presentes, si no se respeta la orden se puede recaer rápidamente, al llegar el reingreso a clases, debe traer la constancia física, dentro del centro escolar solo podemos aplicar de 2 a 3 dosis de medicación durante el día escolar y no se nebuliza dentro del centro.

Infecciones Bacterianas		
Infecciones	Periodo de incubación	Periodo de contagio

Amigdalitis	De 3 a 5 días	Hasta 48h de tomar antibióticos
Conjuntivitis	De 1 a 3 días	Hasta desaparecer las lagañas
Gastroenteritis	De 12 a 48 horas	Hasta desaparecer la diarrea.
Infecciones de piel	De 5 a 7 días	Hasta que aparecen las costras.
Infecciones de Víricas		
Infecciones	Periodo de incubación	Periodo de contagio
Estomatitis	De 3 a 6 días	De 5 a 8 días.
Catarro/ Gripe	De 12 a 72 horas	De 4 a 6 días.
COVID/Influenza	De 1 a 9 días	De 7 a 10 días.

Si algún familiar o adulto presenta síntomas de Covid o influenza y ha estado en contacto con el menor debe descartar la transmisión.

De igual manera al enfrentar la Pediculosis (piojos en la cabeza), debe notificarse inmediatamente a su homeroom teacher del padecimiento y proceder a quedarse en casa hasta que se erradique en su totalidad.

EVALUACIONES

En la educación preescolar la importancia de la evaluación se caracteriza por la valoración de los niveles de logro de las competencias agrupadas en los distintos campos formativos que están contenidos en el programa, es decir, se hace una comparación de lo que los niños saben o pueden hacer con referencia a los propósitos educativos del mismo.

Tiene un carácter formativo ya que se realiza de forma continua a través de todo el ciclo escolar, se utiliza prioritariamente la observación para la obtención de los datos ya que ésta es cualitativa, para la modalidad preescolar.

Primaria realiza 4 evaluaciones al año, se acumula 60% a través de trabajos y pruebas cortas reflejadas en guía y el 40% en a través de examen.

Maternal se entregan 3 evaluaciones al año.

ENTREGA DE TAREAS Y TRABAJOS

Tanto en preescolar como en primaria los niños tienen asignadas tareas sencillas que están relacionadas con las temáticas que estamos recibiendo en el aula de clases, las tareas asignadas en todos los niveles deben ser entregadas en tiempo y forma al docente para su debida revisión y puntuación, de no ser así esto afectará su nota en el reporte escolar, si por algún motivo de salud no presenta una tarea o trabajo asignado este debe hacerse llegar lo más pronto posible al docente junto a su constancia de inasistencia para no perder la puntuación del trabajo ni afectar la conducta.

REPORTE DE CONDUCTA

Como institución es importante hacer hincapié en el cumplimiento de las normas de conducta establecidas en el manual de padres y de esta manera alcanzar el éxito rotundo tanto de forma académica y enriquecer nuestros valores humanos.

Conocer las normas a seguir, en los niveles de Primaria, se enviarán a casa los reportes de conducta evaluados, les solicitamos, si su docente ha hecho un llamado verbal o escrito previo a un reporte, converse con el niño o niña para evitar reincidir en este comportamiento y así no afectar su calificación en este parcial.

Si llevase el niño o niña un reporte de conducta, este debe ser firmado por el tutor y reenviado al docente para ser adjuntado en su expediente. Todas las faltas consideradas graves si se repiten en más de una ocasión dentro del mismo periodo evaluativo pueden llevar a un condicionamiento de matrícula, es por esto que les instamos a mantener una comunicación con su docente guía y orientar continuamente a los niños a un comportamiento armonioso dentro del centro escolar.

Las faltas leves que se repitan constantemente también pueden determinar el cupo para el año siguiente, las inasistencias injustificadas, los uniformes incompletos y las llegadas tardías son situaciones que como tutores pueden evitar,

Si se ausenta por razones de salud debe presentar una constancia médica que indique que el niño está siendo tratado y medicado además del tiempo prudente para su recuperación, de esta manera se puede reprogramar pruebas, tareas y trabajos de lo contrario además de perder puntos en conducta pierde los acumulados en las clases que tenían actividades programadas.

EVENTOS ESPECIALES (Actos y Paseos)

Ningún alumno activo de nuestro centro está obligado a participar de los eventos especiales, es por esto que se les solicita a sus tutores la confirmación de participación cada vez que se realiza una actividad, una vez que se confirme la participación del mismo debe comprometerse a cancelar el valor del mismo puesto nosotros solo somos mediadores entre los proveedores y los tutores.

Una vez confirmada su participación debe ser cancelada la cuota y no se realizarán devoluciones de dinero puesto los cálculos se hacen en base a los niños confirmados y se debe cancelar al proveedor, ya pasada la fecha de confirmación no se puede integrar a la actividad ningún niño más, puesto los proveedores nos dan fechas específicas para la preparación del evento.

TEACHER'S WORKSHOP

El último viernes del mes el equipo docente recibe capacitaciones sobre las políticas y procedimientos planeados para preparar a potenciales profesores dentro de los ámbitos del conocimiento, actitudes, comportamientos y habilidades, cada uno necesario para cumplir sus labores eficazmente.

SHOW DE NAVIDAD

El evento más importante del año, este evento reúne a toda la familia HSH en un local fuera de nuestro centro educativo (Hotel o casa de eventos) es el evento de graduación de kínder y primaria, una gala artística desde los niños de pk2 hasta nuestros chicos de sexto grado.

En el mes de junio del año en curso, se hace llegar a ustedes el valor de la reserva del evento para su cancelación en este mes y luego inicia la venta de tickets para los padres e invitados los que se deben adquirir 15 días antes del evento.

Home Sweet Home school
Reporte Semanal de Conducta

Grado: _____ Reporte No: _____ Semana del: _____

Inasistencias injustificadas. 5pts. Fecha: _____
 Llegadas tardes. 2pts.
 • Día y Hr: ____ lun ____ mar ____ miérc ____ juev ____ vier
 Uniforme incompleto. 5pts.
 Daño a los materiales del aula/colegio. 10 pts.
 Irrespeto a sus compañeros. 10pts.
 Irrespeto a sus docentes. 10 pts.
 Agresión a compañeros. 15 pts.
 Incumplimiento de tareas. 10 pts.
 Uso de vocabulario inadecuado en la escuela. 5 pts.
 No sigue orientaciones de sus profesores. 10 pts.

Comentarios: _____

Firma del docente: _____ Firma Padre / Tutor: _____
 Firma Directora: _____

CANCELACIÓN DE ARANCELES MENSUALES

La cancelación de los aranceles se hace los 12 meses del año (De enero a Diciembre), no se hace pago de 13vo mes, se debe cancelar pre matrícula y matrícula para guardar el cupo de forma anual, La cancelación de los aranceles se debe realizar los primeros 10 días del mes, si el 10mo día cae en domingo puede realizar el pago el lunes 11 sin recargo, al pasar este día se agrega el 10% de recargo a la mensualidad, con excepción del mes de diciembre que se debe cancelar previo a la entrega de notas finales. Si al momento de entrega de evaluaciones hay algún saldo pendiente, no se puede hacer la entrega física de la misma, pero puede reunirse con su docente para platicar de sus avances.

TRANSFERENCIAS DE HSH A OTRO CENTRO EDUCATIVO

Si por algún motivo debe retirar la matricula del centro, se solicita se realice la **notificación por escrito** con al menos **15 días de antelación** para realizar el debido papeleo (Certificados de notas, tienen valor de C\$400.00), debe cancelar los aranceles correspondientes en su totalidad al mes en curso del último día de clases presenciales y materiales del corte para la entrega de hoja de traslado y la extensión de la carta de solvencia económica que es solicitada en todos los centros educativos del país.

SOLICITUD PERMISO FIESTA DE CUMPLEAÑOS DENTRO DE HOME SWEET HOME

1. Nombre completo del alumno activo:

2. Fecha de cumpleaños:

3. Nivel o grado que cursa:

4. Fecha en que desea hacer el evento:

5. Niveles que desea invitar:

6. Temática de la fiesta:

7. Tipo de invitación: Física _____ Digital _____
8. Merienda:

9. Invitados adultos externos: No más de 2

10. Invitados niños Externos: No más de 4

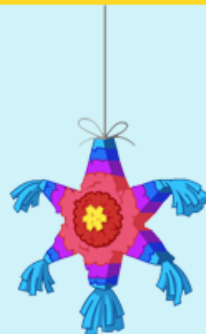
11. Trae entretenimiento: sí _____ No _____
12. Nombre del Tutor que se hace cargo del evento:

13. Firma y Numero de cedula: _____





NORMAS FIESTA DE CUMPLEAÑOS



Local: Área de comida.

Horario: de 9:00 am a 10:00 am

Fecha de cumpleaños: Apartar la fecha con dos semanas de antelación llenando la hoja de permisos para fiestas de cumpleaños.

Invitados: Solicitar lista de invitados con dos semanas de antelación.

La fiesta de cumpleaños se puede realizar de dos maneras:

- Solo el salón de clases del niño/niña en todos los niveles
- Área de maternal completo / área preescolar completo / área primaria completa.

Tarjetas: Se deben entregar con una semana de antelación de manera física o digital y deben contener la edad del cumpleaños/cumpleañera y se deben **entregar a la coordinación HSH.**

Decoración y detalles para la fiesta de cumpleaños

- Puede utilizar globos, festones, mantelería y decoración temática de su preferencia, estos deben ser colocados por los organizadores con al menos una hora de antelación al evento y ser retirados al culminar el mismo.
- Para incentivar la participación de los niños, se pueden preparar pequeños juegos y premios para los ganadores de cada juego.
- Se puede hacer contrataciones de payasos, magos y animadores para el evento solo debe notificarle a la dirección.
- Puede utilizar piñata en su evento, la misma debe de ser del tamaño adecuado para la edad de los niños a participar y contar con su palo y mecate para colocar la misma, se solicita que los dulces o caramelos que contenga la misma sean **suaves**, de preferencia evitar bombones ya que al caer pueden golpear a los niños.
- Los organizadores del evento deben proporcionar la música y equipo de sonido para su fiesta.

- Los paquetes y sorpresas de las fiestas deben ser entregados a cada docente para su distribución en cada mochilita, igual que el pastel por lo que solicitamos para la facilidad del almacenaje un contenedor de postre con tapa para llevar el pastel o cupcakes.

Comida y bebida para el cumpleaños

- Se solicita a los padres de familia brindar una merienda en el evento, comida adecuada a la edad y la hora del día, que cumpla con todas las medidas de higiene y se debe notificar que será para que si algún invitado es alérgico o no come este alimento traiga algo extra.
- Las bebidas solo pueden ser jugos, no se permiten ningún tipo de bebida gaseosa para los niños.
- Las teachers deben ser incluidas en las meriendas y bebidas.
- Prescindir de frutos secos y productos pequeños para evitar atragantamientos.
- Si al final hay pastel o cupcakes, deben brindar un cuchillo, velas y encendedor para cantar el feliz cumpleaños y de preferencia, brindar los mismos a cada teacher para comerlo en casa.

Consejos importantes

- A los organizadores del evento, se les considerará tutor de los niños invitados al cumpleaños. Por lo tanto, deberán permanecer en el Centro, mientras dure el evento.
- Se deberá abandonar el espacio de actividad puntualmente según el horario convenido.
- Se debe informar al centro la cantidad de invitados externos que acudirán al evento, no mayor a 4 adultos y 4 niños no pertenecientes a HSH.
- El centro facilita mesitas tipo pic-nic para los niños, si acudiesen adultos externos, el organizador debe facilitar sillas para los mismos.
- Las teachers solo son acompañantes al momento del evento.
- Se solicita recoger los desperdicios generados en la fiesta, por lo que debe incluir bolsas de basura.
- Se recomienda a los tutores que a los niños cumpleañoseros de preescolar y maternal se les retire luego del evento, puesto al ver partir a sus padres con sus regalos quedan un poco entristecidos y no logran culminar el día escolar con ánimos para continuar la rutina.